

Принято педагогическим советом протокол № 3 от «22» августа 2018 г.
Председатель педагогического совета
И.И. Мингачева И.И.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ – детский сад
«Шатлык»
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан



/Мингачева Н.Н./
Введен в действие приказом
№ 3 от «23» августа 2018 г.

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Шатлык» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Шатлык» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ).

1.2. Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до распоряжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря сроком на один год.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми - на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МБДОУ совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ, анализ работы МБДОУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
 - в разработке программы развития МБДОУ;
 - в разработке различных программ и планов развития МБДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- в создании развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

2.4. Педагогический совет рассматривает, заслушивает:

- отчет заведующего МБДОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
- программу развития МБДОУ;
- план работы МБДОУ на учебный год;

локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МБДОУ;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ
- о представлении педагогических работников МБДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБДОУ, коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ, программу развития МБДОУ;
 - вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБДОУ;
 - рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ к публикации;
 - рекомендовать работникам МБДОУ повышение квалификации;
 - рекомендовать представителей МБДОУ для участия в профессиональных конкурсах¹².
4. Ответственность педагогического совета
- 4.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
 - качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
 - педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
 - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
 - осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
 - квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ;
 - выполнение плана своей работы;
 - результаты деятельности МБДОУ.
5. Регламент работы педагогического совета
- 5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ с учетом целей и задач работы МБДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении, результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
6. Делопроизводство педагогического совета
- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
- дата проведения педагогического совета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. /

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошиваются и скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).